



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสวรรคโลก กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๖๔ ๑๐๒๗

ที่ สท ๐๐๓๓.๖๐๑/ ๗๖

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และขออนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลก


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก


ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสวรรคโลก ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการกำกับติดตาม และจัดทำรายงานสรุปผลการ
ดำเนินงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘) ตามแบบรายงานฯ ที่แนบมา
พร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งกลุ่มงาน/งานต่างๆ ภายในโรงพยาบาลสวรรคโลก
พร้อมทั้งขออนุมัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก ต่อไป

- เห็นควรศึกษาเกณฑ์อนุมัติ


(นางสาวอารยา คำธม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


(นางสาวชญาดา ต๊ะแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เห็นชอบ/ลงนามอนุมัติ


.....
(นายพงษ์ศักดิ์ ราชสมณะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสวรรคโลก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2561

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสวรรคโลก

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสวรรคโลก

วัน/เดือน/ปี.: ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินการงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- รายงานผลการดำเนินการงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

Link/ภายนอก:-.....

หมายเหตุ :-.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวชญาดา ต๊ะแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่...๑๐...เดือน...มีนาคมพ.ศ....๒๕๖๘....

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายวิศิษฐ์ สนปี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสารสนเทศฯ

วันที่...๑๐...เดือน...มีนาคมพ.ศ....๒๕๖๘....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายอนุรักษ์ ปรากฏวงษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่...๑๐...เดือน...มีนาคมพ.ศ....๒๕๖๘....